

☐ **ANTRAG** auf Erholungsurlaub, dienstfreie Tage, Dienstbefreiung, AVZ, Dienstreise
(Antwort dringend erforderlich!)

☐ **ANZEIGE** dienstlicher Abwesenheit (ohne Antwort)

Bitte ausfüllen!

An das
Evang.-Luth. Dekanat Bad Neustadt
E-Mail: dekanat.badneustadt@elkb.de
Fax: 09771 6369670

.....
(Name, Vorname)

Pfarrstelle:

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

U = Urlaub
D = dienstliche Abwesenheit (=> Dienstreiseantrag?)
B = Dienstbefreiung
X = freier Tag der Woche/Sonntag – Feiertag – 24.12./31.12.
fr = dienstfreie/r Tag/e
AZV = Freistellungstag (Buß- und Betttag)

☐ **Erholungsurlaub** (§ 5 PflUrlV – RS 508) vom bis = Arbeitstage

☐ **Dienstfreie Tage** (§ 18 PflUrlV) vom bis = Arbeitstage

- für Dienst an gesetzlichen Feiertagen oder 24. und 31.12.):

- für nicht genommene dienstfreie Tage in KW

☐ **Dienstbefreiung** (§ 14 PflUrlV) vom bis = Arbeitstage

Grund:

☐ **dienstlicher Abwesenheit** (§ 13 PflUrlV) vom bis = Arbeitstage

Grund:

(Bei Fortbildungen bitte Ausschreibung/Anmeldung beilegen!)

☐ **AZV-Tag** für Dienst am Buß- u. Betttag (§ 6 Abs. 2 PflUrlV) am (Bis Ende Februar des Folgejahres!)

☐ **Genehmigung einer Dienstreise** (gem. §§ 2, 3 Abs. 2 PflRkV/RS 585) (Bei Zielen außerhalb des Dekanatsbezirks!)

Beförderungsmittel: ☐ Bundesbahn ☐ Bus ☐ privater PKW

Fahrtkosten trägt

Bei PKW-Nutzung klare Begründung, warum Fahrt nur mit dem PKW durchgeführt werden kann

(gem. § 7 PflRkV):

Vertretung (§ 20 PflUrlV) Bitte Name der Vertretung angeben!

Vertreter/in ist/sind einverstanden.

☐ Gottesdienste ☐ Kasualien

☐ Pfarramtsführung ☐ ggf. Religionsunterricht

Erreichbarkeit im Notfall (§ 37 PflDG.EKD i.V.m. § 10 PflUrlV) – ggf. Handy-Nr:

Tagungs-/Urlaubsanschrift während Abwesenheit

.....

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift Antragstellende/r bzw. Anzeigende/r)

DEKANATSVERMRK

Oben genannte Anträge werden ☐ **genehmigt** ☐ **nicht genehmigt** (Grund siehe umseitig)

Verbleibender Resturlaub aus Vorjahr: Arbeitstage

Verbleibender Resturlaub aus lfd. Jahr: Arbeitstage

.....
(Datum) (Dekan Karl-Uwe Rasp)

Verfällt am
30.09. des
laufenden
Jahres

Nach Bearbeitung

☐ zurück gefaxt am:

☐ zurück gemailt am:

☐ Kopie ins Fach am: